

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Con la **Service Release 2018.02**, entriamo ufficialmente nell'era della fatturazione elettronica.

Mancano due mesi alla scadenza ufficiale del **1° gennaio 2019**, ma fin da ora potete predisporre il vostro sistema per l'emissione e l'invio automatizzato delle fatture in formato elettronico, oltre a gestire i file XML delle fatture passive per attivare la funzionalità di acquisizione in prima nota delle fatture fornitori.

Raccolta dati clienti / fornitori

Questi mesi di fine anno saranno fondamentali per prepararsi al meglio al passaggio, raccogliendo i riferimenti per il recapito delle fatture elettroniche ai clienti, riorganizzando i processi aziendali per adeguarli ai cambiamenti richiesti dalla fatturazione elettronica.

Con il vostro Sistema Gestionale potrete, in modo semplice e sicuro, assolvere gli obblighi richiesti dalla normativa, generare i documenti di vendita in formato XML, inviarli e riceverli in formato elettronico.

La ricezione in formato XML consentirà, in molti casi, di caricare più facilmente le fatture fornitore con acquisizione automatica di tutti i dati fiscali riducendo significativamente la possibilità di errori.

Abbiamo dedicato questo aggiornamento alla Fatturazione Elettronica e il documento che state leggendo potrà essere di aiuto per affrontare questo passaggio.

Questa Service Release è un Aggiornamento cosiddetto "critico": deve cioè essere applicato per poter utilizzare le nuove funzionalità obbligatorie di fatturazione elettronica.



Utenti esperti

Gli utenti più esperti che desiderano applicare questo aggiornamento in autonomia possono seguire le istruzioni dettagliate che trovano su <http://wiki.winabacus.it/tutorial/installazione-service-release/>.

Sebbene l'installazione di questo aggiornamento non comporti particolari criticità tecniche e potrebbe essere applicato in autonomia dagli utenti più esperti, considerando le novità operative legate alle novità fiscali introdotte, consigliamo di **avvalersi di un consulente installatore specializzato per poter comprendere e sfruttare le nuove potenzialità in modo completo e funzionale alla propria realtà.**



PREMESSA

Per utilizzare le nuove funzionalità di fatturazione elettronica, occorre ovviamente avere attivi i moduli di riferimento con le relative estensioni.

Crediamo sia chiaro a tutti che non è possibile utilizzare le funzionalità di Fatturazione Elettronica verso i clienti se non si possiede il modulo “Gestione Vendite” così come non è possibile utilizzare le nuove funzionalità relative alle fatture fornitori se non è attivato il modulo di Contabilità.

Per l'utilizzo della Funzionalità XML è necessario attivare l'apposita estensione XML, disponibile già dal 2015.



XML
File di interscambio dati
 Estensione software che consente la creazione automatica di file di interscambio in formato XM, sulla base di modelli predefiniti. L'estensione fornisce il modello standard WinAbacus per interscambio dati. Dal febbraio 2015 è fornito anche il modello di interscambio utilizzato per la fatturazione alla Pubblica Amministrazione.

Per l'utilizzo automatizzato del canale PEC è necessario attivare l'estensione SSL, anch'essa già disponibile da alcuni anni.



- **SSL – Posta Elettronica Certificata**
 L'estensione consente di utilizzare servizi di spedizione **SMTP** (Simple Mail Transfer Protocol) con utilizzo di crittografia **SSL**, protocollo crittografico che permette una comunicazione sicura su reti TCP/IP come ad esempio Internet.

Con questa estensione sarà quindi possibile utilizzare il proprio servizio PEC per la spedizione dei documenti in modalità del tutto automatica. Il programma utilizzerà quindi l'invio SSL (utilizzato dalla PEC) solo per gli indirizzi che lo richiedono in modalità completamente automatizzata.

Per l'utilizzo delle funzionalità relative al DMS occorre attivare il relativo modulo.



DMS
Document Management System

Gestione documentale integrata per “ufficio senza carta”. Consultazione e memorizzazione dei documenti senza archivi cartacei. Ogni documento può essere salvato/trasformato in formato digitale e direttamente consultato dal normale ambiente di lavoro del gestionale. Configurabilità completa dei percorsi di rete

Se avete difficoltà o non sapete come controllare o attivare i moduli o le estensioni necessarie, contattate il supporto tecnico.



MODALITÀ DI UTILIZZO

Dal 1° gennaio 2019 è obbligatoria, con poche eccezioni, l'emissione della fattura elettronica per tutte le aziende italiane. Il formato basato sullo standard XML, è stato definito dall'Agenzia delle Entrate, e ricalca solo in parte il tracciato già in uso per la fatturazione alla Pubblica Amministrazione.

Sarà quindi il file XML a rappresentare la fattura e non più la copia cartacea o PDF, permanendo tuttavia l'obbligo della conservazione del documento nella sua forma digitale.

Il Sistema di Interscambio o Sdl

Il destinatario a cui invieremo la fattura (il file XML) non sarà più il cliente ma l'Agenzia delle Entrate, tramite il Sistema di Interscambio (Sdl). Sarà quindi il Sdl ad incaricarsi di recapitare la fattura al cliente dopo averla verificata.

La connessione al Sdl può avvenire in tre modi:

- Via Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Tramite il sito WEB del Sdl, caricando e scaricando direttamente i file XML;
- Utilizzando un servizio di terze parti (il cosiddetto Postino Digitale).

In questo caso si utilizzerà un servizio a pagamento di terze parti, quale quello che può essere offerto dal vostro fiscalista o reso disponibile da diverse organizzazioni nazionali.

La scelta può essere fatta collegandosi direttamente al sito dell'Agenzia delle Entrate al [Servizio Entratel Fisconline](#).

Al sito si può accedere utilizzando una di queste tre modalità:

- Credenziali SPID (Servizio Pubblico di Identità Digitale). Per registrarsi seguire le indicazioni che trovate su <https://www.spid.gov.it/>
- Con le credenziali dell'Agenzia delle Entrate;
- Accedendo con "smart card", cioè con il dispositivo USB utilizzato per la firma digitale (Carta Nazionale dei Servizi).



Una segnalazione

È interessante segnalare come, in questo momento di indecisione e poca chiarezza sull'uso dei servizi connessi alla fatturazione elettronica, alcune organizzazioni e alcuni studi abbiano sconsigliato l'utilizzo della PEC così come i servizi offerti direttamente dall'Agenzia delle Entrate.

Questo punto di vista, facilmente comprensibile ed evidentemente legato alla fornitura di servizi a pagamento, richiede alle aziende costi di gestione aggiuntivi che dovranno essere valutati.

Ogni azienda è tuttavia libera di scegliere la propria modalità di utilizzo del Sistema di Interscambio.

Qualunque sia la scelta, WinAbacus vi assisterà producendo automaticamente i file nel formato XML standard, facilitando sia la trasmissione delle fatture attive che l'acquisizione delle fatture fornitori.

La PEC come connettore al Sdl

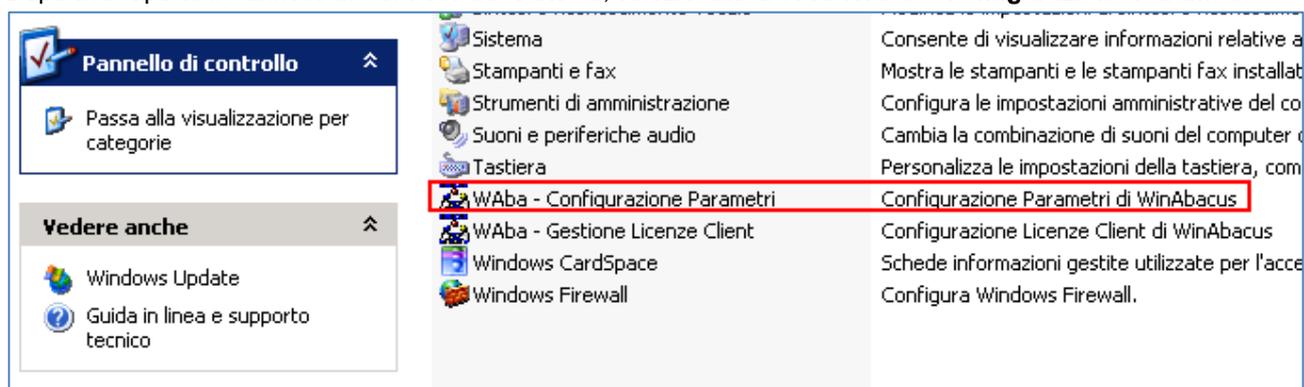
Tutte le aziende hanno oggi già disponibile obbligatoriamente un indirizzo PEC, utilizzato per comunicazioni ufficiali. Utilizzare la PEC come "connettore" al Sistema di Interscambio rappresenta dunque il sistema più immediato ed economico già disponibile per tutti.

FATTURAZIONE CLIENTI

La prima cosa da fare per cominciare a predisporre il sistema è configurare le modalità di funzionamento, Infatti il sistema continuerà a funzionare così come adesso fino a quando non verranno attivate le nuove funzionalità dal Pannello di Controllo del sistema.

L'accesso al Pannello di controllo (in particolare dei Server di dominio) è normalmente riservato all'Amministratore di Sistema. Se non siete esperti fatevi assistere in questa fase.

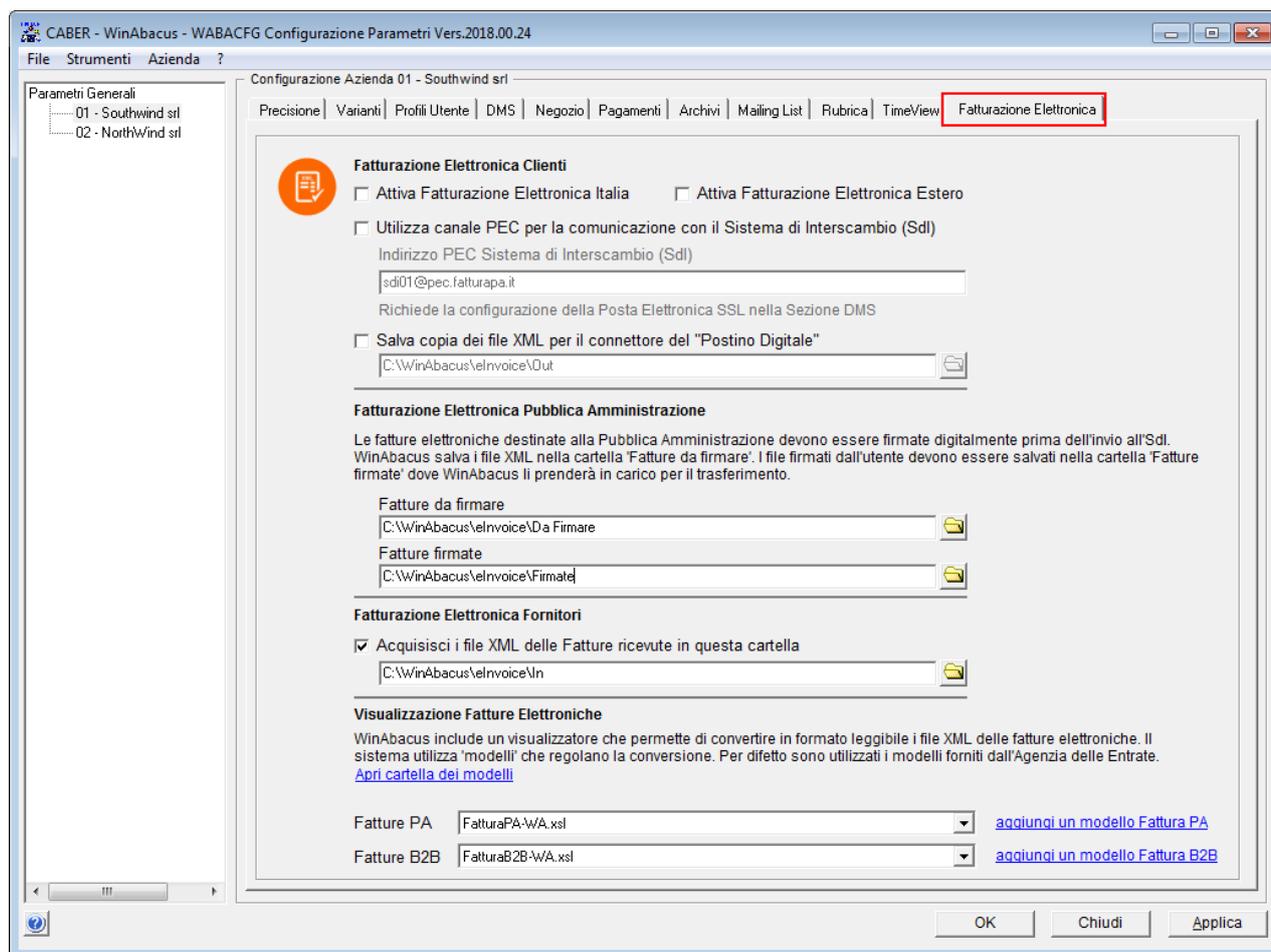
Dopo aver aperto il Pannello di Controllo del Sistema, selezionate la voce **WAbA – Configurazione Parametri**



Sistemi Multi aziendali.

Con l'estensione "Multiaziendale" WinAbacus consente di gestire fino a 99 aziende sullo stesso server.

Se avete attiva l'estensione "Multiaziendale" prima di tutto selezionate l'azienda da configurare.



Il Pannello mostra opzioni separate per la fatturazione Clienti e Fornitori.
Le prime due opzioni, attivano il processo di Fatturazione Elettronica per i clienti italiani e per i clienti esteri.
Da notare che le due opzioni sono separate e possono essere configurate in modo indipendente.

Attenzione

Attivando queste opzioni si rende operativo fin da subito il Sistema di Fatturazione Elettronica.

Normalmente si preferirà attivare queste opzioni solo dopo aver completato la fatturazione di dicembre 2018.

Spuntando le due prime opzioni il Sistema inizierà a generare in automatico i file XML per le fatture stampate in definitivo e li salverà nel percorso DMS del documento.

Fatturazione Elettronica Clienti

Attiva Fatturazione Elettronica Italia Attiva Fatturazione Elettronica Estero

Utilizza canale PEC per la comunicazione con il Sistema di Interscambio (Sdl)

Indirizzo PEC Sistema di Interscambio (Sdl)

Se avete deciso di inviare le fatture utilizzando la posta elettronica certificata dovete attivare l'opzione **Invia Fatture al Sistema di Interscambio (Sdl) via PEC**.

In questo caso dovete configurare le credenziali del vostro indirizzo PEC nella sezione **DMS / Posta Elettronica SSL**. Il primo messaggio al Sdl di interscambio deve essere inviato all'indirizzo sdi01@pec.fatturapa.it che WinAbacus imposterà per difetto. Il Sdl vi risponderà con l'indirizzo da utilizzare per le successive comunicazioni che dovete quindi aggiornare nella configurazione.

In questo modo i file XML saranno spediti automaticamente via PEC dopo la stampa definitiva della fattura.

Fatture PA (Pubblica Amministrazione)

Un'eccezione è costituita dalle fatture destinate alla Pubblica Amministrazione che devono essere firmate digitalmente prima dell'invio. Per questi documenti WinAbacus vi segnalerà l'obbligo di firma digitale e terrà in standby la spedizione fino al completamento del processo. Per chi desidera apporre la firma digitale in proprio, senza avvalersi di servizi di terze parti, segnaliamo la possibilità di firmare digitalmente in modo massivo i documenti, con un'unica operazione.

Tale possibilità è solitamente offerta come estensione del sistema di Firma digitale offerto dalle Camere di Commercio della propria città.

Se decidete invece di utilizzare il sito web del Sistema di Interscambio o un servizio di terze parti per l'invio, consigliamo di attivare l'opzione **Archivia una copia aggiuntiva dei file XML delle fatture emesse**. In questo modo WinAbacus salverà una copia dei file XML nella cartella da voi scelta, facilitando così il processo di caricamento massivo.

Questa opzione è indicata anche con l'utilizzo del cosiddetto Postino Digitale. In questo caso la cartella di archiviazione coinciderà con la cartella utilizzata dal connettore del Postino, che si occuperà di trasferire i file XML delle vostre fatture.



ANAGRAFICHE

Con l'introduzione dei nuovi campi necessari agli automatismi della fatturazione elettronica è stato necessario ridisegnare la videata delle Anagrafiche Clienti.

Sono stati introdotti i due campi necessari all'invio automatico dei file XML.

I due campi, più oltre descritti, sono in alternativa uno all'altro.

Codice destinatario

Questo campo deve essere obbligatoriamente indicato qualora il cliente abbia scelto di voler ricevere le fatture attraverso il servizio offerto direttamente dall'Agenzia delle Entrate o da un servizio di terze parti.

Indirizzo PEC

Questo campo deve essere obbligatoriamente indicato qualora il cliente abbia indicato di voler ricevere le fatture attraverso il canale PEC. È forse opportuno chiarire che il sistema gestionale invierà le fatture non direttamente all'indirizzo PEC del destinatario, ma sempre attraverso il canale prescelto e configurato nel Pannello di controllo. Sarà il Sistema di Interscambio ad inviare le fatture al nostro cliente secondo la modalità da lui richiesta.

Compilazione Rapida

Per la compilazione rapida di questi dati viene fornita una modalità di consultazione tabellare, con possibilità di inserimento diretto dei campi contrassegnati in azzurro.

In questa modalità è possibile ordinare i diversi campi o eseguire una ricerca specifica di uno qualsiasi dei campi visualizzati, anche in modo parziale.

Questo consente di individuare rapidamente un cliente anche immettendo in tutto o in parte la ragione sociale o, ad esempio, la partita IVA.

Nella visualizzazione sono escluse le anagrafiche bloccate e il filtro può essere impostato alle sole anagrafiche movimentate negli ultimi anni.

Inserimento Rapido Dati Fatturazione Elettronica

Cerca

Codice	Ragione Sociale	Tipo Anagrafica	Partita IVA	Codice Fiscale	Codice Univoco Ufficio	Codice Destinatario	PEC Destinatario
AF05021076		Ditta individuale					
AF05010176		Ente non commerciale					
AF05020380		Società					
AF05010060		Società					
AF05020893		Società					
AF05010013		Società					
AF05020201		Società					
AF05020535		Società					
AF05010001		Società					
AF05010178		Ditta individuale					
AF05010136		Ditta individuale					
AF05020288		Società					
AF05010153		Ditta individuale					
AF05050110		Privato					
AF05020894		Società					
AF05020571		Ditta individuale					
AF05010045		Ditta individuale					
AF05010023		Società					
AF05010114		Società					
AF05020721		Società					
AF05020834		Ditta individuale					
AF05020504		Società					
AF05020352		Ditta individuale					
AF05020131		Società					
AF05010241		Ditta individuale					
AF05050151		Società					
AF05021044		Società					
AF05020970		Società					
AF05020910		Ditta individuale					
AF05020876		Società					
AF05020915		Ditta individuale					
AF05950007		Società					
AF05050081		Privato					
AF05020453		Ditta individuale					
AF05010197		Ditta individuale					
AF05021077		Società					
AF05010055		Ditta individuale					
AF05021042		Società					
AF05020141		Privato					
AF05020143		Ditta individuale					
AF05020124		Società					
AF05021073		Ditta individuale					
AF05950009		Società					
AF05020190		Ditta individuale					
AF05090008		Società					
AF05950006		Società					
AF05950008		Società					
AF05020140		Privato					
AF05020870		Società					
AF05090004		Società					
AF05020723		Società					
AF05020435		Società					
AF05050146		Privato					

Mostra solo clienti movimentati negli ultimi anni Campi modificabili



FATTURAZIONE FORNITORI

Con lo stesso canale scelto per l'invio delle fatture ai vostri clienti riceverete i file XML delle fatture dei vostri fornitori. Potrete quindi riceverli tramite la vostra PEC, scaricarli dal sito web del Sdl oppure riceverli dal Postino Digitale.

In ogni caso i file XML sono la vera e propria fattura e contengono le informazioni fondamentali per la sua registrazione contabile.

Attivando l'opzione **Acquisisci il file XML delle fatture ricevute** potrete indicare la cartella il cui il connettore depositerà i file delle fatture dei vostri fornitori e WinAbacus vi segnalerà automaticamente il loro arrivo, vi permetterà di visionarle e vi assisterà nella loro registrazione.

Caricamento delle fatture passive dalla prima nota

Una novità positiva è costituita dalla grande facilitazione disponibile per il caricamento delle fatture passive dalla prima nota, comunque vengano acquisite.

Le funzionalità di Prima Nota sono state arricchite per accogliere le fatture in formato digitale (XML) e provvedere al caricamento automatico.

La maschera di Prima nota evidenzia un'area sensibile di caricamento nella quale potrete trascinare e rilasciare direttamente le fatture in formato XML.

La procedura vi guiderà nella registrazione e vi proporrà automaticamente la creazione delle anagrafiche di nuovi fornitori o nell'eventuale aggiornamento dei dati di quelle esistenti.

Prima Nota - WinAbacus - CABER

File Strumenti Visualizza ?

Southwind srl Anno di competenza 2018

Oggetto Registro IVA XML DMS

Contabilità con criterio di Cassa

Data di pagamento per la gestione della Contabilità con Criterio di Cassa

PRIMA NOTA

Causale Sezionale Numero Registrazione

Registrazione Data Documento Documento Protocollo Detrazione IVA In Liquidazione IVA



COME LEGGERE GLI XML?

Lo standard XML (eXtensible Markup Language) è un metalinguaggio che ha lo scopo di descrivere documenti strutturati per consentirne lo scambio fra sistemi informatici differenti, non rappresenta cioè un linguaggio indirizzato all'uomo.

Se apriamo quindi un documento XML come ad esempio una fattura elettronica (vedi immagine sotto) troveremo le informazioni relative al documento stesso ma racchiuse in una struttura gerarchica che ne renderà complicata la lettura.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <p:FatturaElettronica xsi:schemaLocation="http://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/docs/xsd/fatture/v1.2
http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/sdi/fatturapa/v1.2/Schema_del_file_xml_FatturaPA_versione_1.2.xsd"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:p="http://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/docs/xsd/fatture/v1.2"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" versione="FPR12">
- <FatturaElettronicaHeader>
- <DatiTrasmissione>
- <IdTrasmittente>
  <IdPaese>IT</IdPaese>
  <IdCodice>01234567890</IdCodice>
</IdTrasmittente>
<ProgressivoInvio>00001</ProgressivoInvio>
<FormatoTrasmissione>FPR12</FormatoTrasmissione>
<CodiceDestinatario>0000000</CodiceDestinatario>
<PECDestinatario>betagamma@pec.it</PECDestinatario>
</DatiTrasmissione>
- <CedentePrestatore>
- <DatiAnagrafici>
- <IdFiscaleIVA>
  <IdPaese>IT</IdPaese>
  <IdCodice>01234567890</IdCodice>
</IdFiscaleIVA>
- <Anagrafica>
  <Denominazione>SOCIETA' ALPHA SRL</Denominazione>
</Anagrafica>
  <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
</DatiAnagrafici>
```

Visualizzatore XML

Per aiutare l'utente nella gestione dei file delle fatture elettroniche abbiamo realizzato e incluso nella Service Release un visualizzatore di file XML. Dopo aver installato la Service Release 2018.02 sarà sufficiente fare doppio click su qualsiasi file XML.

Il Sistema sarà in grado di riconoscere automaticamente i file di Fattura, visualizzandone il contenuto in un layout comprensibile e stampabile. Se invece il sistema non riconosce il file come fattura, provvederà a visualizzarne il contenuto nel suo formato originale.

La visualizzazione è basata sul formato definito dall'Agenzia delle Entrate e per questo potrà essere soggetta a futuri aggiornamenti.



TIMEDOC - GESTIONE PRESENZE

Si tratta di un nuovo prodotto che può essere integrato all'interno del Sistema Gestionale in modo del tutto trasparente e funzionale, completando e arricchendo le potenzialità di gestione delle commesse e controllo dei costi di produzione.

TimeDOC è la soluzione innovativa e ideale per l'azienda che desidera automatizzare i processi di rilevazione delle presenze sul posto di lavoro.

Con le tante possibilità offerte nativamente, TimeDOC consente la gestione degli utenti con rilevazioni all'interno dell'azienda, su sedi differenti così come del personale itinerante o in trasferta.

TimeDOC può essere integrato con WinAbacus per una gestione unificata del personale sia dal punto di vista delle presenze che da quello del controllo della produzione

Dipendenti 3 / 3

Cognome Verdi **Nome** Eleonora

Username verdi.e **Badge** 12304569

Indirizzo Via Toscanini, 14
CAP 42122 **Città** Reggio Emilia **Provincia** RE

Assunzione 20/09/2018 **Telefono Ufficio** 0522 550802 **Telefono Casa**

Fine Rapporto **Cellulare** 333 8101987

Matricola 3 **Email** verdi.e@southwind.it **Email secondaria**

Ufficio Marketing **Funzione** Social Manager **Qualifica** **Livello**

Qualifica **Data di Nascita** 25/03/1979 **Codice Fiscale**

Posizione Assicurativa e Previdenziale

Retribuzioni
Costo Orario 0,00 **Retribuzione Base** 0,00

Giorni Lavorativi
 Lunedì
 Martedì
 Mercoledì
 Giovedì
 Venerdì
 Sabato
 Domenica

Orari di Lavoro
Ingresso 09:00 **Uscita** 13:00
 14:30 18:30

Ore Lavorative 08:00 **Fisse** **Orario Flessibile** **Consenti Straordinario**

OK **Chiudi**

Rilevazioni presenze da qualsiasi luogo

Il sistema utilizza diversi strumenti e possibilità per la registrazione di inizio e fine lavoro.

Il Sistema può essere utilizzato con Lettori di Badge RFID standard, Sistemi di Riconoscimento Impronta digitale, postazione pc e WEB App.

Gestione Orario di lavoro definibile per utente

Per ogni operatore è possibile definire uno specifico orario impostando regole specifiche per soddisfare ogni necessità gestionale.

Controllo in tempo reale

In tempo reale il responsabile può verificare la presenza del lavoratore e avere un resoconto riassuntivo o dettagliato.

Controllo e gestione non sono mai stati così semplici ed efficaci.

Elaborazione Riepilogo per ufficio paghe

Con il calcolo automatico delle ore ordinarie e straordinarie, l'elaborazione dei riepiloghi è immediata e lineare. Il responsabile ha ampia discrezionalità per correggere situazioni particolari che necessitano dell'intervento manuale.

I dati originali di rilevazione sono sempre conservati in modo integrale.

Un registro di sistema (LOG) automatico tiene traccia delle modifiche apportate nelle elaborazioni in modo da avere una memoria consultabile delle attività effettuate.

La soluzione è completamente configurabile e i costi sono in relazione al numero dei dipendenti e dei dispositivi di rilevamento necessari.



ALTRE NOVITÀ E MIGLIORIE

GESTIONE DISTINTA EFFETTI

Abbiamo migliorato la Gestione Distinta Effetti aggiungendo le informazioni sul totale residuo delle diverse maturazioni. Questa informazione, disponibile sia per singola data sia per tutte le distinte selezionate, permette di avere ancora maggior controllo sulla situazione degli effetti.

STAMPA ORDINI FORNITORI

Nella stampa degli Ordini Fornitori è ora possibile inserire l'indirizzo a cui il documento verrà inviato via mail. Il nuovo campo, denominato **Fornitore - Mail di Spedizione**, può essere inserito nel layout di stampa dalla procedura Utilità / Personalizza Documenti.

PIANO DEI CONTI

Nella visualizzazione del Piano dei Conti è stata aggiunta la funzionalità di esportazione in formato CSV. Per l'utilizzo della funzionalità è richiesto il modulo Office Bridge.

MESSAGGISTICA WINABACUS

Alla funzionalità di messaggistica interna di WinAbacus è stata aggiunta la funzionalità di stampa.



Per ogni informazione utilizzate liberamente i riferimenti sotto riportati.

Supporto tecnico nazionale	Telefono Chat Tecnica Mail	0522 391.337 assistenza.caber.chatsystem.it assistenza@caberinformatica.com
Centralino	Telefono Fax Mail	0522 550.802 0522 557.371 info@caberinformatica.com
Rivenditori	Elenco Info	www.caberinformatica.com/dove-acquistare/ rivenditori@winabacus.it

Service Release 2018.02

Compatibilità	Il Gestionale WinAbacus® può essere utilizzato su piattaforma Windows. Può essere installato con tutti i Sistemi Operativi Windows™ di fascia professionale. Se necessario, controllate e aggiornate il vostro sistema.
Prima di installare	Controllate di avere eseguito una copia di backup completa prima di procedere all'installazione della Service Release. WinAbacus® offre funzionalità native di copia in modalità sicura e completa. È sempre consigliata la disattivazione temporanea dei sistemi antivirus in fase di installazione. Per installare è necessario avere privilegi amministrativi.
Network	Le postazioni client in rete eseguiranno automaticamente l'installazione della Service Release al primo avvio, in maniera semplificata. L'installazione su tutti i client è indispensabile per il corretto utilizzo.
Licenza d'uso	Ogni Service Release è da considerare un aggiornamento maggiore e deve essere applicato su tutte le installazioni con licenza attiva. Controllate di avere attivo un contratto di aggiornamento.
Prenotazione installazione	Per installare la SR è possibile avvalersi della professionalità tecnica del vostro Rivenditore di fiducia, autorizzato WinAbacus® L'elenco completo dei Rivenditori all'indirizzo www.caberinformatica.com/dove-acquistare/
Antivirus	Per ottenere da WinAbacus® prestazioni ottimali, configurare opportunamente il software antivirus. Escludere dalla scansione le cartelle degli eseguibili e dei dati di WinAbacus® sulla postazione server e la cartella di installazione del gestionale sulle postazioni client. Gli eseguibili WinAbacus sono firmati digitalmente e sono protetti dalle infezioni virali.

Microsoft Windows™ è un marchio registrato dalla Microsoft Corporation.



assistenza.winabacus.chatsystem.it

© 2018 CABER Informatica srl
Materiale informativo soggetto a revisione periodica
Ultima revisione ottobre 2018